

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo), je Zbor članov, dne 13.3.2018 sprejel sklep o spremembah pravil društva, in sprejel naslednja

Pravila Združenja ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije

I. Uvodne določbe

1. člen

S temi pravili se v društvu: **Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije** (v nadaljevanju besedila: **Združenje ravnateljev**) določa/jo:

- ime in sedež društva (izbrani kraj poslovanja društva),
- namen in cilje delovanja društva,
- dejavnost oziroma naloge društva,
- pogoji in način včlanjevanja ter prenehanja članstva,
- pravice in obveznosti članov,
- način upravljanja društva,
- zastopanje društva,
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

2. člen

Združenje ravnateljev je društvena stanovska in strokovna organizacija ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol, glasbenih šol, šol s prilagojenim programom, zavodov in centrov za izobraževanje in usposabljanje ter drugih vzgojno izobraževalnih zavodov iz Slovenije, ki izvajajo programe osnovnega izobraževanja in osnovnega glasbenega izobraževanja.

II. Statusne določbe

1. Ime in sedež

3. člen

Ime društva je: **Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije**

Kratko ime društva: **Združenje ravnateljev**

4. člen

Sedež Združenja ravnateljev: OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

2. Območje delovanja

5. člen

Združenje ravnateljev deluje na območju Republike Slovenije.

3. Pravna subjektiviteta Združenja ravnateljev

6. člen

Združenje ravnateljev je pravna oseba zasebnega prava. V pravnem prometu nastopa Združenje ravnateljev samostojno v svojem imenu in za svoj račun.

Za prevzete obveznosti odgovarja Združenje ravnateljev z vsem svojim premoženjem.

Matična številka Združenja ravnateljev: 5670179

Davčna številka Združenja ravnateljev: 46502564

7. člen

Združenje zastopa in predstavlja predsednik Združenja ravnateljev brez omejitev in v skladu s programom dela.

8. člen

Združenje ravnateljev ima poslovni račun na naslovu:

Nova Ljubljanska banka, d. d., Podružnica mestna hranilnica ljubljanska, Poslovalnica za gospodarske družbe in samostojne podjetnike, Čopova 3, 1520 Ljubljana

Transakcijski račun Združenja ravnateljev: 02083-0020018159, preko katerega gospodari s svojimi finančnimi sredstvi.

4. Pečat Združenja ravnateljev

9. člen

Združenje ravnateljev uporablja svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike s premerom 33 mm, na obodu pa je zapisano ime in sedež Združenja ravnateljev.

5. Združenje ravnateljev

10. člen

Združenje ravnateljev se lahko združuje oziroma vključuje kot član zveze združenj s sorodnimi ali enakimi cilji in nameni združenja. Združenje ravnateljev lahko sodeluje z drugimi društvi oziroma asociacijami ter z organi in organizacijami državne uprave na ravni republike, regij in občin, katerih področje delovanja je osnovno izobraževanje.

11. člen

Združenje ravnateljev se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s temi pravili, v skladu z zakonom pod pogojem, da dejavnost tuje mednarodne društvene organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

12. člen

Združenje ravnateljev ima lahko podružnice zaradi lažjega in boljšega dela, ki so organizirane po teritorialnem principu.

Združenje ravnateljev lahko ustanovi sekcije Združenja ravnateljev.

13. člen

Podružnico ustanovi Republiški odbor Združenja ravnateljev po sklepu zbora članov. V podružnico se vključijo člani s stalnim delovnim mestom na območju, na katerem je ustanovljena podružnica.

Sekcijo Združenja ravnateljev ustanovi Republiški odbor Združenja ravnateljev po sklepu Zbora članov.

14. člen

Podružnica ni pravna oseba in mora delovati v skladu z določili pravil Združenja ravnateljev.

Sekcija Združenja ravnateljev ni pravna oseba. Deluje v skladu s Pravili sekcije, ki jih sprejmejo člani sekcije. V Pravilih sekcije se določijo organi sekcije. Pravila sekcije pred sprejemom obravnava Republiški odbor Združenja ravnateljev, ki izda mnenje k Pravilom sekcije.

15. člen

Predstavniki podružnice je član Republiškega odbora Združenja ravnateljev. Predstavnik podružnice izvolijo člani podružnice s splošnim glasovanjem. Mandat predstavnika podružnice traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

15. a člen

V skladu s 13. členom teh Pravil Republiški odbor Združenja ravnateljev ustanovi sekcijo pomočnic ravnateljic oz. pomočnic ravnateljev oz. pomočnikov ravnateljic oz. pomočnikov ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije (v nadaljevanju besedila: pomočnikov ravnateljev).

Teritorialno se pomočniki ravnateljev organizirajo v okviru podružnic Združenja ravnateljev, v skladu z 42. členom teh Pravil. Pomočniki ravnateljev podružnice Združenja ravnateljev izvolijo enega predstavnika v sekcijo pomočnikov ravnateljev. Prvi sklic pomočnikov ravnateljev v okviru podružnice Združenja ravnateljev in volitve v sekcijo pomočnikov ravnateljev opravi najstarejši ravnatelj/ravnateljica, član/članica Republiškega odbora Združenja ravnateljev iz posamezne podružnice. Mandat predstavnika pomočnikov ravnatelja v sekciji je 4 leta.

Pomočniki ravnatelja, izvoljeni v podružnicah, izvolijo predstavnika sekcije pomočnikov ravnateljev, ki bo zastopal njihove interese v Republiškem odboru Združenja ravnateljev. Prvi sklic izvoljenih predstavnikov pomočnikov ravnateljev iz podružnic Združenja ravnateljev in volitve predstavnika sekcije pomočnikov ravnateljev izpelje predsednik Združenja ravnateljev.

Izvoljenega predstavnika pomočnikov ravnateljev sekcije potrdi, kot člana Republiškega odbora Združenja ravnateljev, Zbor članov Združenja ravnateljev.

Mandat predstavnika pomočnikov ravnateljev v Republiškem odboru Združenja ravnateljev je 4 leta.

III. Delovanje in cilji združenja

1. Javnost dela Združenja ravnateljev

16. člen

Delovanje Združenja ravnateljev temelji na načelih enakopravnosti in demokratičnosti med člani in na načelih javnosti.

Delo Združenja ravnateljev in njegovih organov je javno in poteka v skladu z zakonom.

Združenje ravnateljev zagotavlja javnost dela s pravico članov in drugih zainteresiranih, da prisostvujejo sejam organov Združenja ravnateljev.

17. člen

Združenje ravnateljev obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Ožjo javnost, med katero sodijo poleg članov Združenja ravnateljev še državni organi in organizacije, ki s svojim delom posegajo na področje osnovnega šolstva, Združenje ravnateljev obvešča o svojem delu:

- z objavljanjem zapisnikov o delu organov Združenja ravnateljev,
- s publikacijami,
- z omogočanjem vpogleda v zapisnike vseh organov Združenja ravnateljev.

Širšo javnost Združenje ravnateljev obvešča:

- preko spletne strani Združenja ravnateljev,
- z zagotavljanjem javnosti sej organov Združenja ravnateljev,
- z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in drugih oblik javne predstavitve,
- z udeležbo na medijskih dogodkih.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje informacij je odgovoren predsednik Združenja ravnateljev.

2. Dejavnost, namen in cilji Združenja ravnateljev

18. člen

Združenje ravnateljev je ustanovljeno z namenom in ciljem prizadevati si, da se v slovenskem prostoru razvija in poenoti doktrina delovanja in življenja osnovne šole in določi ter oblikuje enotna doktrina poslovanja in pedagoškega vodenja v zavodih osnovnega izobraževanja.

Poleg namena in ciljev iz prvega odstavka tega člena Združenje ravnateljev uresničuje še naslednje cilje predvsem preko naslednjih dejavnosti:

- zavzemanje za pravno, socialno in statusno varstvo pravic ravnateljev,
- sodelovanje z ministrstvom Republike Slovenije, pristojnim za šolstvo, pri oblikovanju šolske politike,
- sodelovanje pri kreiranju strokovnih stališč in oblikovanju osnovnošolske zakonodaje in podzakonskih aktov,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, Šolo za ravnatelje, raziskovalnimi inštitucijami,
- uvajanje in uveljavljanje evropskih standardov pri pedagoškem delu in življenju otrok v osnovni in osnovni glasbeni šoli oziroma osnovnošolskem in osnovnem glasbenem izobraževanju,
- skrb za publikacije stališč, mnenj in predlogov Združenja ravnateljev ter njegovih članov o zadevah s področja šolske politike,
- sooblikovanje, oblikovanje in izvajanje programov Združenja ravnateljev,
- prizadevanje za uveljavitev avtonomnega statusa ravnateljev v razmerju do ostalih delavcev v zavodih vzgoje in izobraževanja ter do ustanoviteljev zavodov,
- nudenje pravne pomoči članom Združenja ravnateljev,
- podeljevanje priznanj najzaslužnejšim članom Združenja ravnateljev,
- ostale aktivnosti, za katere se Združenje ravnateljev odloči na letnem zboru članov v okviru navedenih ciljev in nalog.

19. člen

Združenje ravnateljev uresničuje svoje cilje:

- z organizacijo in prirejanjem srečanj članov s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja vzgoje in izobraževanja na okroglih mizah in podobnih srečanjih,
- z organizacijo in prirejanjem strokovnih dopolnilnih izobraževalnih srečanj, obiskov sejmov in podobnih prireditiv,

- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo in oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov na določbe nastajajoče zakonodaje in podzakonskih aktov s področja osnovnega in osnovnega glasbenega izobraževanja v organih in telesih Združenja ravnateljev.

20. člen

Združenje ravnateljev lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Združenje ravnateljev lahko opravlja pridobitno dejavnost na področju:

- N82.300 organizacije srečanj, razstav in sejmov,
- P85.590 organizacije izobraževanj,
- P85.590 sodelovanje članov pri izvajanju izobraževanj,
- J58.110 izdajanje knjig,
- J58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- J58.290 drugo izdajanje programa,
- J59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J62.030 upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- M70.210 dejavnost stikov z javnostjo,
- M72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- M72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- S94.120 dejavnosti strokovnih združenj.

Združenje ravnateljev lahko opravlja pridobitno dejavnost iz drugega odstavka tega člena le v primeru, da je ta povezana z nameni in nalogami združenja, ki so določena s temi pravili ter v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katero je Združenje ravnateljev ustanovljeno.

Šteje se, da je pridobitna dejavnost iz drugega odstavka tega člena povezana z namenom in cilji Združenja ravnateljev, če izvajanje teh dejavnosti

- neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev Združenja ravnateljev,
- skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev Združenja ravnateljev.

Za doseganje namena in ciljev lahko Združenje ravnateljev ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

IV. Članstvo

1. Vstop v članstvo

21. člen

Član Združenja ravnateljev lahko postane vsak ravnatelj ali ravnateljica s področja osnovnega in glasbenega šolstva, ki s pisno izjavo pristopi v Združenje ravnateljev, plača članarino, sprejme pravila in se po njih ravna. Članstvo v Združenju ravnateljev je prostovoljno.

22. člen

Naziv častnega člana se podeli z listino o imenovanju častnega člana v obliki diplome.

Predlog za podelitev naziva častnega člana lahko podajo:

- predsednik Združenja ravnateljev,
- člani Republiškega odbora Združenja ravnateljev,

- skupina ravnateljev (najmanj trije) s področja osnovnih šol ali glasbenih šol.

Predlog za podelitev naziva častnega člana mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek kandidata, rojstni podatki, bivališče,
- strokovni naziv,
- pisno utemeljitev upravičenosti kandidata do naziva častnega člana,
- pisno soglasje kandidata.

Predlog za podelitev naziva častnega člana je potrebno posredovati predsedniku Združenja ravnateljev do 1. decembra v tekočem letu.

Predlog obravnava Republiški odbor Združenja ravnateljev in dokončno odloči o podelitvi naziva častnega člana.

Naziv častnega člana Združenja ravnateljev se na slovesen način podeli na Zboru članov Združenja ravnateljev.

2. Pravice članov

23. člen

Pravice članov Združenja ravnateljev so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Združenja ravnateljev,
- da sodelujejo pri delu organov Združenja ravnateljev,
- da dajejo predloge, mnenja in stališča organom Združenja ravnateljev o njihovem delu,
- da v skladu s programom dela enakopravno in pod enakimi pogoji uresničujejo pravice in dolžnosti, ki jih Združenje ravnateljev določi v letnem programu.

3. Dolžnosti članov

24. člen

Dolžnosti članov Združenja ravnateljev so:

- da volijo in da so izvoljeni v organe Združenja ravnateljev,
- da sodelujejo pri delu organov Združenja ravnateljev,
- da spoštujejo pravila organov Združenja ravnateljev,
- da z osebnim prizadevanjem, vzorom in ugledom, ohranjajo in krepijo ugled Združenja ravnateljev,
- da redno plačujejo članarino,
- da kot dobri gospodarji skrbijo za premoženje Združenja ravnateljev.

25. člen

Pravice in dolžnosti članov organov Združenja ravnateljev so častne. Za delo v organih in telesih Združenja ravnateljev člani lahko prejemajo plačila.

Za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo pri svojem delu izkaže član Združenja ravnateljev, Republiški odbor Združenja ravnateljev podeli ustrezno priznanje.

4. Prenehanje članstva

26. člen

Članstvo v Združenju ravnateljev preneha:

- z izstopom,

- s prenehanjem opravljanja funkcije ravnatelja,
- kadar član ne plača članarine za tekoče leto do konca leta,
- z izključitvijo na podlagi določbe Častnega razsodišča,
- s smrtjo,
- na podlagi zakona.

27. člen

Član izstopi iz Združenja ravnateljev prostovoljno s pisno izjavo o izstopu. Član se izključi iz Združenja ravnateljev, če grobo krši pravice in dolžnosti člana, če zavestno ravna proti interesu in ugledu Združenja ravnateljev in če je s pravnomočno sodbo sodišča obsojen za nečastno dejanje.

V. Organi Združenja ravnateljev

28. člen

Organi Združenja ravnateljev so:

- zbor članov,
- predsednik združenja,
- Republiški odbor,
- Nadzorni odbor,
- Častno razsodišče.

1. Zbor članov

29. člen

Zbor članov je najvišji organ Združenja ravnateljev in dela po Pravilih Združenja ravnateljev. Zbor članov sestavljajo vsi aktivni in častni člani Združenja ravnateljev.

30. člen

Zbor članov lahko dela na rednih ali izrednih sejah. Redne seje zbora članov sklicuje Republiški odbor Združenja ravnateljev praviloma enkrat na leto, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi pet odstotkov vseh članov Združenja ravnateljev.

31. člen

Seje izrednega zbora članov se sklicujejo po potrebi. Skliče jih lahko predsednik Združenja ravnateljev, Republiški odbor na svojo pobudo, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo petih odstotkov vseh članov Združenja ravnateljev. Izredni zbor sklepa samo o stvareh, za katere je bil sklican. Republiški odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel zahtevo za sklic. V nasprotnem lahko skliče zbor članov pobudnik za sklic sam.

32. člen

Seje zbora članov se morajo sklicevati z objavljenim dnevnim redom najmanj sedem dni pred sejo.

33. člen

Zbor članov sprejema odločitve na sejah z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi teh pravil, o statusnih spremembah ali o prenehanju Združenja ravnateljev, je odločitev sprejeta, če zanjo glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov Združenja ravnateljev.

Način glasovanja je javen z dvigom rok. Kadar se glasuje o razrešnici organov Združenja ravnateljev, o tem ne morejo glasovati člani organa, o katerega razrešnici se glasuje.

34. člen

Na seji zbora članov so lahko prisotni vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem Združenja ravnateljev, vendar le s pravico posvetovalnega glasu.

35. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku seje navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku seje zbor ni sklepčen, se začetek seje preloži za 15 minut. Zbor članov veljavno odloča, če je prisotnih več kot petina vseh članov.

36. člen

Sejo zbora članov prične in vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva predsednik Združenja ravnateljev. V primeru njegove odsotnosti to delo opravi od predsednika pooblaščen član Združenja ravnateljev oziroma podpredsednik ali najstarejši prisotni član. Zbor članov izvoli s predsedstvom še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo in druga delovna telesa.

V primeru volitev organov Združenja ravnateljev zbor članov izvoli še kandidacijsko komisijo in volilno komisijo.

37. člen

Naloge zbora članov so:

- določa osnovne smeri delovanja Združenja ravnateljev,
- obravnava in sprejema letno poročilo Združenja ravnateljev,
- obravnava in sprejema poročila Nadzornega odbora in Častnega razsodišča,
- se seznani z letnim poročilom in programom dela Ravnateljskega servisa,
- voli in razrešuje predsednika in dva podpredsednika Združenja ravnateljev, Republiški odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in nadomestne člane organov Združenja ravnateljev,
- obravnava in sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema in spreminja ta pravila ter druge splošne akte Združenja ravnateljev,
- odloča o pritožbah na odločitve Republiškega odbora ter Častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju, združitvi ali drugih zadevah Združenja ravnateljev,
- določa višino članarine,
- odloča o nakupu ali odtujitvi opreme skladno s finančnim načrtom,
- odloči o podelitvi naziva častnega člana,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade članom društva in drugim zaslužnim osebam,
- odloča o vseh ostalih zadevah, za katere ni posebej pristojen kakšen drug organ,
- sklepa o dnevnem redu sej zbora članov.

38. člen

O seji zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja.

2. Predsednik združenja

39. člen

Predsednika in dva podpredsednika voli zbor Združenja ravnateljev na predlog Republiškega odbora ali vsaj petih članov Združenja. Mandat predsednika in dveh podpredsednikov Združenja

ravnateljv traja štiri leta. Predsednik Združenja ravnateljv je odredbodajalec in vodi delo Republiškega odbora, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča eden od podpredsednikov. Predsednik Združenja ravnateljv posamično zastopa in predstavlja Združenje ravnateljv pred državnimi organi in organizacijami ter drugimi institucijami in v pravnem prometu.

Predsednik Združenja ima predvsem naslednje dolžnosti in naloge:

- predstavlja in zastopa društvo,
- skrbi za promocijo društva,
- sklicuje in vodi seje Republiškega odbora združenja,
- skrbi za koordinacijo delovanja organov združenja,
- skrbi za izvajanje sklepov organov združenja,
- podpisuje pogodbe in druge dokumente v imenu združenja in za združenje,
- opravlja druge naloge.

3. Republiški odbor

40. člen

Republiški odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve za Združenje ravnateljv ter zadeve, ki mu jih naloži zbor članov.

41. člen

Republiški odbor Združenja ravnateljv prestavlja združenje pri vključevanju v aktivnosti, ki so cilj Združenja ravnateljv. Republiški odbor Združenja ravnateljv je za svoje delo odgovoren zboru članov.

42. člen

Republiški odbor sestavljajo:

- predsednik Združenja ravnateljv,
- dva podpredsednika Združenja ravnateljv,
- 30 predstavnikov podružnic, in sicer:
 - Podružnica Koper - 2 člana,
 - Podružnica Nova Gorica - 2 člana,
 - Podružnica Kranj - 3 člani,
 - Podružnica Celje - 3 člani,
 - Podružnica Maribor - 4 člani,
 - Podružnica Ljubljana - 6 članov,
 - Podružnica Murska Sobota - 2 člana,
 - Podružnica Novo mesto - 3 člani,
 - Podružnica Slovenj Gradec - 2 člana,
 - Podružnica glasbenih šol - 2 člana,
 - Podružnica šol s prilagojenim programom - 1 član,
- poslovodstvo Ravnateljskega servisa
- predstavnik pomočnikov ravnateljv.

Tajnika Združenja ravnateljv imenuje Republiški odbor izmed članov Združenja ravnateljv.

43. člen

Republiški odbor zagotovi izvajanje tajniških, računovodskih in strokovnih del za društvo s sklenitvijo pogodbe z ustreznim izvajalcem. Pogodbo podpiše predsednik društva, in sicer z izvajalcem, ki ga izbere Republiški odbor.

Tajnik združenja lahko izvaja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za izvedbo vseh nalog v zvezi z administrativnimi zadevami združenja ter izvaja administrativne naloge,
- piše zapisnike s sej Republiškega odbora in Zbora združenja .

Tajnik opravlja delo v skladu z navodili in pooblastili Republiškega odbora ter v tem okviru tudi v skladu z navodili predsednika Združenja ravnateljev.

44. člen

Republiški odbor vodi Združenje ravnateljev v času med dvema sejama zbora članov po smernicah in programu, določenem na zboru članov. Republiški odbor se sestaja na sejah ali korespondenčno.

45. člen

Mandat Republiškega odbora Združenja ravnateljev in vseh treh funkcionarjev traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

46. člen

Republiški odbor predvsem:

- sklicuje seje zbora članov,
- pripravlja predlog programa dela Združenja ravnateljev in predloge drugih odločitev za zbor članov,
- pripravlja predloge splošnih aktov Združenja ravnateljev,
- vodi posle evidentiranja članstva,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa Združenja ravnateljev,
- gospodari s sredstvi Združenja ravnateljev,
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog Združenja ravnateljev,
- zbira predloge za priznanja Združenja ravnateljev,
- pripravlja predlog finančnega načrta Združenja ravnateljev,
- predlaga zboru Združenja ravnateljev kandidate za predsednika Združenja ravnateljev,
- predlaga zboru Združenja ravnateljev kandidate za podpredsednika Združenja ravnateljev,
- predlaga zboru Združenja ravnateljev višino članarin,
- imenuje in razrešuje poslovodje ter nadzira delo Ravnateljskega servisa,
- obravnava in sprejema letno poročilo in program dela Ravnateljskega servisa.

47. člen

Republiški odbor sprejema odločitve na sejah. Seje so lahko tudi korespondenčne.

Odločitve Republiškega odbora so sprejete ob prisotnosti več kot polovice članov odbora in če za sklepe glasuje večina prisotnih.

V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsedujočega.

4. Nadzorni odbor

48. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Člani Nadzornega odbora izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Prvi sklic novo izvoljenih članov opravi predsednik Združenja ravnateljev.

Nadzorni odbor je sklepčen ob prisotnosti večine članov. Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh izvoljenih članov.

49. člen

Nadzorni odbor predvsem:

- spremlja delo Republiškega odbora,
- nadzira materialno in finančno poslovanje Združenja ravnateljev in Ravnateljskega servisa z uporabo ustreznih revizijskih oziroma računovodskih standardov.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z najmanj dvema glasovoma.

Nadzorni odbor odgovarja za svoje delo zboru članov in mu mora najmanj enkrat na leto pisno poročati o svojem delu.

Vabila za seje Republiškega odbora se pošiljajo tudi članom Nadzornega odbora.

Funkcija člana Nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo člana v Republiškem odboru ali funkcijo člana Častnega razsodišča.

5. Častno razsodišče

50. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednika Častnega razsodišča in njegovega namestnika izvolijo člani izmed sebe. Prvi sklic novo izvoljenih članov opravi predsednik Združenja ravnateljev.

Častno razsodišče vodi postopke ugotavljanja disciplinske kršitve in kršitve Pravil Združenja ravnateljev. Častno razsodišče ureja tudi odnose med člani na zahtevo prizadetih članov ali na zahtevo Republiškega odbora ali Nadzornega odbora.

Častno razsodišče preuči predloženo pobudo in odloči, ali je potrebno glede na navedbe o kršitvah oziroma o razmerjih, ki škodujejo ali bi utegnili škodovati ugledu združenja, uvesti postopek.

V primeru odločitve o uvedbi postopka častno razsodišče ugotovi dejansko stanje, upravičenost navedb v pobudi in oblikuje mnenje.

Častno razsodišče mora v postopku zagotoviti možnost, da član oziroma organ, ki ga obravnava v postopku, lahko pojasni navedbe in dejstva, ki so potrebna za razjasnitev dejanskega stanja.

Če bi moral biti v postopku obravnavan kdo od članov častnega razsodišča, mora v častnem razsodišču zamenjati njegovo mesto namestnik tega člana.

Častno razsodišče predloži pisno mnenje pobudniku in osebam oziroma organom, ki so v postopku. Če meni, da gre za kršitve statuta in drugih aktov društva, predloži pisno mnenje republiškemu odboru.

Veljavne sklepe sprejme, če je prisotna večina članov in če so sklepi sprejeti soglasno. Funkcija člana Častnega razsodišča ni združljiva s funkcijo člana v Republiškem odboru ali Nadzornem odboru.

Za svoje delo je Častno razsodišče odgovorno zboru članov.

O svojem delu poroča zboru enkrat letno.

VI. Materialno in finančno poslovanje

51. člen

Prihodki Združenja ravnateljev so:

- članarina,
- javna sredstva,
- druge dotacije,
- prispevki donatorjev,
- prihodki iz sponzorstva,
- darila in volila,
- opravljanje dejavnosti društva,
- drugi viri.

Združenje ravnateljev gospodari s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

52. člen

V primeru, da Združenje ravnateljev opravlja pridobitno dejavnost iz 20. člena teh pravil, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

53. člen

Premoženje Združenja ravnateljev tvorijo denarna sredstva in druga sredstva, ki jih društvo pridobi na podlagi prihodkov Združenja ravnateljev, njegove nepremičnine in premične stvari ter materialne pravice.

Oprema Združenja ravnateljev se vpiše v inventarno knjigo. S premoženjem Združenja ravnateljev upravlja Republiški odbor. O nakupu ali odtujitvi opreme odloča s finančnim načrtom zbor članov.

54. člen

Materialno in finančno poslovanje Združenja ravnateljev se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Denarna sredstva in evidenco o njih vodi pooblaščen računovodja Združenja ravnateljev. Način vodenja materialnega in finančnega poslovanja Združenja ravnateljev se uredi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

55. člen

Združenje ravnateljev mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje poročilo o poslovanju, bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja Združenja ravnateljev.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene s temi pravili.

56. člen

Letno poročilo sprejme Zbor članov Združenja ravnateljev. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Notranji nadzor opravi Nadzorni odbor Združenja ravnateljev.

Finančno dokumentacijo in listine podpisujeta pooblaščen računovodja in predsednik oziroma v njegovi odsotnosti eden od podpredsednikov Združenja ravnateljev. Odredbodajalec je predsednik Združenja ravnateljev, v njegovi odsotnosti pa določeni podpredsednik.

57. člen

Vsak član Združenja ravnateljev lahko vpogleda v finančno in materialno ter blagajniško poslovanje.

VII. Disciplinska odgovornost

58. člen

Za disciplinski prekršek članov Združenja ravnateljev se šteje hujše nespoštovanje teh pravil in odločitev organov Združenja ravnateljev ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene ali utegne huje prizadeti interese in ugled Združenja ravnateljev.

59. člen

O prekrških članov Združenja ravnateljev odloča na prvi stopnji Častno razsodišče

60. člen

Častno razsodišče lahko izreče članu Združenja ravnateljev enega od naslednjih ukrepov:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

O pritožbah na izrečen ukrep Častnega razsodišča odloča na svoji prvi naslednji seji zbor članov kot drugostopenjski organ.

VIII. Končne določbe

61. člen

Združenje ravnateljev preneha:

- z odločitvijo Zbora članov,
- z odločbo pristojnega državnega organa,
- če se število članov zniža pod 25,
- na podlagi zakona.

62. člen

V skladu s temi pravili ima Združenje ravnateljev poleg splošnih aktov, ki jih določajo ta pravila, še druge akte, za katere se tako odloči zbor članov.

Vsi že sprejeti splošni akti Združenja ravnateljev morajo biti usklajeni s temi pravili najkasneje v roku treh mesecev od dneva sprejema pravil Združenja ravnateljev. Veljavni splošni akti Združenja ravnateljev ne smejo biti v nasprotju z zakonom in temi pravili.

Do izvolitve predstavnika sekcije pomočnikov ravnateljev v Republiški odbor Združenja ravnateljev in potrditve predstavnika s strani Zbora članov Združenja ravnateljev v skladu s 15. a členom teh Pravil, zastopa pomočnike ravnateljev v Republiškem odboru Združenja ravnateljev predstavnik pomočnikov ravnateljev, ki je bil izvoljen na ustanovnem zboru sekcije pomočnikov ravnateljev.

63. člen

V primeru prenehanja Združenja ravnateljev pripade premoženje Združenja ravnateljev enakomerno vsem zavodom, katerih ravnatelji so na dan prenehanja člani Združenja ravnateljev.

64. člen

Ta pravila stopijo v veljavo in se začnejo uporabljati z dnem, ko jih sprejme zbor članov Združenja ravnateljev in jih potrdi pristojni organ upravne enote na področju, katere je sedež Združenja ravnateljev.

65. člen

Ta pravila se javno objavijo na spletni strani Združenja ravnateljev.

Predsednik Združenja ravnateljev:
Gregor Pečan