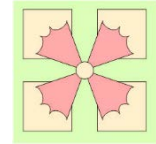


**ZDRUŽENJE RAVNATELJIC IN RAVNATELJEV
OSNOVNEGA IN GLASBENEGA ŠOLSTVA SLOVENIJE
VIDEM 17
1262 DOL PRI LJUBLJANI**



LETNO POROČILO

ZDRUŽENJA RAVNATELJIC IN RAVNATELJEV OSNOVNEGA IN GLASBENEGA ŠOLSTVA SLOVENIJE

ZA LETO 2016

LETNO POROČILO JE PRIPRAVIL: GREGOR PEČAN, predsednik l.r.

RAČUNOVODSKO POROČILO JE PRIPRAVILA: MOJCA DOLAR l.r.

Ljubljana, 2. marec 2017

POSLOVNO POROČILO ZDRUŽENJA RAVNATELJEV

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Osnovni podatki

Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije je bilo ustanovljeno na zboru ravnateljev 23. 3. 1992 in registrirano 6. 11. 1992 kot Združenje ravnateljev Slovenije. 10. 12. 1996 se je preimenovalo v Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev osnovnih šol Slovenije, na zboru 9. 11. 1998 v Združenje ravnateljev osnovnih šol Slovenije. Zadnja sprememba imena se je zgodila na zboru 14. novembra 2006. Od takrat naprej se združenje imenuje s sedanjim nazivom Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije ali krajše Združenje ravnateljev. Na zboru Združenja v Portorožu 9.11.2015 so bile sprejete zadnje spremembe Pravil Združenja s katerimi je bil sedež Združenja prestavljen na sedanjemu naslovu: Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

Podatki:

ZDRUŽENJE RAVNATELJIC IN RAVNATELJEV
OSNOVNEGA IN GLASBENEGA ŠOLSTVA SLOVENIJE
DOL PRI LJUBLJANI, VIDEM 17
TRR: 02083-20018159
DŠ: 94810397
MATIČNA ŠT: 5670179
E-pošta republiškega odbora: ro@ravnatelj.si
E-pošta vseh članov: zdruzenje@ravnatelj.si
Internetni naslov: <http://www.ravnatelj.si>

1.2. Organiziranost

Združenje ravnateljev je društvena stanovska in strokovna organizacija ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol, glasbenih šol, šol s prilagojenim programom, zavodov in centrov za izobraževanje in usposabljanje ter drugih vzgojno izobraževalnih zavodov iz Slovenije, ki izvajajo programe osnovnega izobraževanja.

V Združenje ravnateljev je bilo leta 2016 včlanjenih 442 članov, ravnateljic in ravnateljev šol in zavodov. Od tega jih je 412 plačalo članarino v letu 2016, nekateri pa plačali v letu 2015, ne pa tudi v 2016, ko so se upokojili ali zapustili položaj.

Združenje deluje v 11 podružnicah, ki so samostojne celote.

Najvišji organ Združenja je zbor Združenja ravnateljev, ki sprejema smernice delovanja, sprejema programe dela in poročila o delovanju, imenuje predsednika, podpredsednika in republiški odbor Združenja ravnateljev, upravlja s premoženjem združenja in opravlja druge naloge, za katere se odloči. Republiški odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve za Združenje ravnateljev ter zadeve, ki mu jih naloži zbor članov, nadzoruje poslovanje in delo in opravlja druge naloge v skladu s Pravili združenja ravnateljev. Šteje lahko največ 35 članov.

Republiški odbor sestavljajo:

- predsednik Združenja,
- 2 podpredsednika Združenja,
- 30 predstavnikov podružnic, in sicer:

- Podružnica Koper – 2 člana,
- Podružnica Nova Gorica – 2 člana,
- Podružnica Kranj – 3 člani,
- Podružnica Celje – 3 člani,
- Podružnica Maribor – 4 člani,
- Podružnica Ljubljana – 6 članov,
- Podružnica Murska Sobota – 2 člana,
- Podružnica Novo mesto – 3 člani,
- Podružnica Slovenj Gradec – 2 člana,
- Podružnica glasbenih šol – 2 člana,
- Podružnica šol s prilagojenim programom – 1 član,
- poslovodstvo ravnateljskega servisa – 1 ali 2 člana.

Tajnika Združenja imenuje republiški odbor izmed članov Združenja ravnateljev.

Tajnica Združenja, ki skrbi predvsem za pripravo zapisnikov, je Romana Košutnik, ravnateljica OŠ Črna.

Predsednik Združenja ravnateljev je Gregor Pečan, ravnatelj OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Podpredsednici Združenja ravnateljev sta Karmen Šepec, ravnateljica OŠ Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, in Majda Zaveršnik Puc, ravnateljica OŠ Šoštanj.

Nadzorni odbor sestavljajo:

1. Damjana Gustinčič, OŠ Dr. Bogomirja Magajne Divača – predsednica,
2. Vincenc Frece, OŠ Blanca – član in
3. Simon Mlakar, GŠ Celje – član.

Častno razsodišče sestavljajo:

1. Sabina Ileršič, OŠ Antona Globočnika Postojna – predsednica,
2. Janja Bukovec, OŠ Drska Novo Mesto – članica,
3. Marija Lubšina Novak, OŠ Brežice – članica.

Poleg organov ima združenje za potrebe administrativno tehničnih del še računovodjo, ki dela po pogodbi.

1.3. Dejavnost in organizacija dela

Finančni načrt in program dela za leto 2016 sta bila sprejeta na zboru Združenja 21.3.2016 v Laškem.

V letu 2016 je bilo pet rednih sej RO, štiri dopisne seje in dva redna zbora Združenja. Člani Združenja so se lahko povezovali na strokovnih srečanjih in izobraževanjih. Obveščanje je teklo preko e-pošte ter preko spletnih strani združenja. E-poštna lista se je uporabljala tudi za medsebojno komunikacijo ravnateljev, za iskanje strokovnega kadra in za objavo pomembnih dogodkov, ki so jih organizirale nekatere šole.

1.4.Finančno poslovanje

Prihodki Združenja ravnateljev so:

- članarina,
- javna sredstva,
- druge dotacije,
- prispevki donatorjev,
- prihodki iz sponzorstva,
- darila in volila,
- opravljanje dejavnosti društva,
- drugi viri.

Združenje ravnateljev gospodari s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

Pogoje za delovanje Združenja ravnateljev zagotavljajo člani sami:

- s članarino,
- s storitvami in svetovanjem za šole,
- s sredstvi sponzorjev,
- z organizacijo izobraževanja.

Pregled poslovanja

Preglednica 1: Pregled prihodkov in odhodkov za leta 2010, 2011, 2012, 2013,2014, 2015 in 2016

Vse vrednosti so izražene v evrih.

Leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks 2016/2015
Prihodki	11.208	5.434	8.906,92	21.669,46	27.036,52	23.938,75	21.751,84	0,91
Odhodki	15.215	7.889	7.597,22	21.707,40	23.958,78	22.222,03	20.534,36	0,92
Davek od DPO	26		276,97	381,66	358,46	282,48	135,98	
Razlika	-4.033	-2.455	1.032,73	-419,60	2.719,28	1.434,24	1.081,50	

2. POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki opredeljujejo področje delovanja

Zakon o društvih

Zakon o javnih financah

Zakon o računovodstvu

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov

2.2. Dolgoročni cilji, ki smo jim sledili

Program za obdobje 2015–2019 vsebuje vsebinske cilje in smernice v več točkah:

RAVNATELJEV STATUS IN FUNKCIJA

- a) Imenovanje ravnateljev
 - posodobitev/poenostavitev/postopka (razmislek o opustitvi mnenj učiteljskega zbora, sveta staršev, lokalne skupnosti)
 - določiti vlogo (članov) sveta zavoda (popolna prenova delovanja sveta šole – vloga, kompetence ...)
- b) Trajnost mandata
- c) Uvrščanje ravnateljev v plačne razrede
 - dvig plačnih razredov v skladu s pripravljenim predlogom (46–54)
 - razkritje kriterijev za umestitev ravnateljev v plačne razrede
 - uskladitev kriterijev z ZR
 - upoštevanje nazivov /NUJNO IN OBVEZNO/
- d) Aktivnosti za prepoznavnost funkcije in vloge ravnatelja
 - sprejem novoimenovanih ravnateljev na MIZŠ
 - objave v medijih
 - aktivno sodelovanje v različnih organih
 - aktivnosti za pridobivanje članstva
- e) Skrb za kakovost šol
 - omogočiti zaposlovanje kakovostnih kadrov
 - omogočiti sankcioniranje/umik nekovostnih kadrov
 - uvesti fleksibilni del plače, omogočiti izplačevanje redne delovne uspešnosti
 - sodelovanje ravnateljev pri oblikovanju resorne zakonodaje
 - sodelovanje ravnateljev pri oblikovanju nacionalne strategije razvoja šolstva
- f) Izobraževanja
 - strokovno sodelovanje z zunanjimi ustanovami s področja vodenja šol (ZRSS, RIC, ŠR ipd.)
 - vključevanje v nacionalne in mednarodne aktivnosti (ESHA, EFEE)

DELOVANJE IN VODENJE ŠOL

- g) Avtonomija šolskega prostora
 - okrepiti avtonomijo šolskega prostora
 - zagotavljanje varnosti učencem, zaposlenim, ravnateljem
- h) Financiranje šol
 - MIZŠ naj pojasni kriterije/izhodišča, na podlagi katerih se oblikujejo sklepi o financiranju
 - poenostavitev postopkov sprejemanja finančnega načrta
- i) Zakonodaja
 - pregled normativov in priprava predlogov sprememb glede na aktualne razmere
 - pregled zakonodaje in oblikovanje argumentiranih predlogov sprememb/posodobitev
 - aktivno sodelovanje pri pripravi novih zakonov in pravilnikov in pri spremembah

- j) Vodenje inšpekcijskih postopkov
 - Starši naj težave najprej rešujejo na šoli. Če želijo podati vlogo za inšpekcijski nadzor, naj predložijo odgovor šole in dokazujejo, da so izčrpane vse možnosti na šoli.
 - **anonimne prijave – boj za ukinitvev oz. prepoved odzivanja inšpektoratov**
- k) Mreža šol
 - oblikovati predloge za racionalno, a še vedno ustrezno mrežo šol
 - promocija dosežkov
 - dosežki slovenskih OŠ/GŠ
 - dosežki v mednarodnih primerjavah (npr. letna konferenca s primeri dobrih/inovativnih praks ...)
 - objave/nastopi v medijih

RAZLIČNA PODROČJA DELA

- l) Romi
 - določitev kriterijev, kdo je pripadnik romske populacije
 - ureditev trajanja šolanja
 - učinkovitejše reševanje neobiskovanja pouka
 - večja teža strokovnih odločitev v primeru ponavljanja oz. prešolanja učencev
- m) Priseljenci
 - programi za učenje slovenščine kot tujega jezika pred vstopom v OŠ
- n) NPZ
 - opredeliti namen (npr. povezati dosežek z pogoji napredovanja v SŠ ...)
 - popolnoma prenoviti sistem NPZ – cilji NPZ, kriteriji ...
- o) DSP
 - okrepiti strokovne odločitve šol in KUOPP
 - določiti število učencev v razredu, ko je učencu določen zmanjšan normativ
 - usmerjati učence v SŠ upoštevajoč primanjkljaje
- p) Vzgojni načrt
 - predlog, da MIZŠ pripravi bolj podroben zakonodajni okvir vzgojnega ukrepanja, ker je trenutna praksa v šolah zelo različna
 - zakonsko urediti postopke za delo z nasilnimi učenci (vključevanje zunanjih institucij s področja sociale, zdravstva ...)
- q) Učbeniški skladi
 - bolj strokovno delo strokovnih svetov pri potrjevanju gradiv
 - omogočiti menjavo gradiv, ki bodo usklajena s posodobljenimi učnimi načrti
 - uvedba delnega (1/3, ¼ ...) prispevka staršev za obrabnino učbenikov
 - vrniti nagrado skrbnikom učbeniških skladov ali nalogo sistemsko dodeliti, npr. knjižničarjem

SODELOVANJE ZDRUŽENJA V STROKOVNIH IN DRUGIH ORGANIH:

- Strokovni svet za splošno izobraževanje
- Državna izpitna komisija za NPZ
- Svet šole za ravnatelje in programski svet ŠR
- Svet ZRSŠ
- različne komisije na MIZŠ ... **Vsak član obvezno poroča RO o delovanju.**

DELOVANJE ZDRUŽENJA RAVNATELJEV

- r) priprava izjav za javnost/stiki z javnostjo
- s) revizija dokumentov, aktov ZR
 - Vsa dokumentacija se postopoma digitalizira (skenira), da imajo člani RO dostop do nje.
 - pregled dokumentov ZR
 - posodobitev aktov
 - medsebojna uskladitev aktov
 - opredelitev nalog funkcionarjev (predsednik, podpredsednici, tajnik, nadzorni odbor)
- t) Obveščanje
 - urejanje spletne strani,
 - skrb za arhiv dokumentov in zapisnikov
 - administracija list e-naslovov
 - zagotavljanje transparentnosti delovanja
- u) Razdelitev področij med člani RO
 - vsak član RO naj bo vključen vsaj v eno delovno področje
 - sestanki ožjih delovnih skupin so bolj funkcionalni, skupna srečanja vseh so redkejša.

Pregled pomembnejših dogodkov in aktivnosti v letu 2016:

- več srečanj s predstavniki MIZŠ na pobudo predsednika ZR, kot tudi na pobudo ministric dr. Maje Makovec Brenčič in drugih uradnikov MIZŠ v povezavi z različnimi temami,
- srečanje s poslansko skupino SMC na temo problematike anonimnih prijav,
- sodelovanje v delovni skupini MIZŠ za kakovost in evalvacijo (2 članici Združenja ravnateljcev),
- sodelovanje v delovni skupini MIZŠ za učbeniško problematiko (predsednik - 7 seji!),
- sodelovanje v delovni skupini MIZŠ za delovni čas učiteljev (predsednik - 2 seji),
- sodelovanje v delovni skupini za sistemsko rešitev zaposlovanja mladih (predsednik - 3 seje),
- sodelovanje v Svetu šole Šole za ravnatelje in v Programskem svetu ŠR (Milan Rejc),
- sodelovanje pri delu Strokovnega sveta za splošno izobraževanje,
- sodelovanje na sejah Odbora za izobraževanje, znanost, šport in mladino DZ RS in na sejah drugih odborov,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi več seminarjev v organizaciji Ravnateljskega servisa in IX. strokovnega srečanja Šola in ravnatelj v Laškem,
- dva zbora Združenja - marca v Laškem in novembra v Portorožu,
- sodelovanje na generalni skupščini ESHA v Ljubljani,
- priprava in izvedba ankete o NPZ med učenci, odmevna javna predstavitev rezultatov,
- sodelovanje v več neformalnih skupinah pri pripravi različnih sprememb (NPZ...),
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo predloga sprememb ZOŠ (4 neformalne seje in 3 formalne – po imenovanju delovne skupine),
- anketa o OPB, usklajevanje in zahteve za spremembe na MIZŠ.
- sestanek s predsedniki ostalih organizacij ravnateljcev na pobudo predsednika Združenja, skupno nastopanje pri usklajevanjih in pogajanjih za spremembo Uredbe o umestitvi ravnateljcev v plačne razrede (3 seje),
- sestanek na SVIZ o problematiki delovnega časa učiteljev.

V imenu Združenja sem sem skrbel za izmenjavo stališč z Združenji ravnateljcev vrtcev, srednjih šol, Skupnostjo vrtcev Slovenije, Združenja srednjih šol in dijaških domov Slovenije, Združenjem aktivov svetov staršev Slovenije, Pedagoškim inštitutom, SVIZ in drugimi institucijami ter društvi, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja.

2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev in napoved za leto 2017

Pri delu v Združenju še vedno nismo dovolj povezani in enotni, preveč vplivajo na presojo posameznikov lokalni faktorji in parcialni interesi. Menim, da je nujno izpostavljati in se potegovati za dobrobit vseh in celotnega sistema. Ocenjujem, da je to tudi eden glavnih razlogov, da ni bilo že v preteklosti doseženega več zlasti na področjih, ki nas najbolj iritirajo: položaj, umestitev v plačne razrede, mandat, imenovanje. Tako da bo usmeritev delovanja v letu 2017 in tudi preostalih letih mandata prav ta: strniti vrste in jih poenotiti v skupnem prizadevanju za odpravo naštetih problemov.

Združenje je bilo tudi v letu 2016 javno prepoznavna organizacija. Zelo pogosto smo se pojavljali v medijih, veljamo za cenjenega in upoštevanja vrednega sogovornika. Vabijo nas v različna delovna telesa, kjer se aktivno vključujemo in s tem skušamo tvorno prispevati k razvoju šolstva. Povsem zadovoljni še ne moremo biti, saj se iz sestave mnogih, lahko bi rekli večine organov, jasno vidi podcenjenost praktikov in prevlada teoretikov, med katerimi jih ni malo, ki se pri poučevanju ali svetovalnem delu v šoli niso nikoli niti preizkusili, kaj šele dokazali. Naš cilj v letu 2017 in tudi naslednjih letih je doseči bistveno povečanje zastopanosti izkušenih praktikov v vseh telesih, kjer se ukvarjajo s tematiko OŠ, GŠ in OŠPP.

2.4. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor je zagotovljen na sledeč način.

Prejete račune pred plačilom je pregledoval predsednik, likvidiral računovodski delavec, ki je hkrati pregledal, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. S podpisom računa je predsednik Združenja ravnateljev odobril izplačilo.

Notranji finančni nadzor so direktno opravljali predsednik, računovodkinja, posredno preko poročil o delu predstavniki v Republiškem odboru. Enkrat letno je opravil pregled poslovanja nadzorni odbor.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- stroških prevozov in ostalih stroškov,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.5. Ocena učinkov na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Učinek poslovanja na druga področja, kot so gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora, je neizmerljiv.

2.6. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Poslovali smo v mejah, ki nam jih predpisuje zakonodaja in v okviru razpoložljivih sredstev. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

POJASNILA K IZKAZOM NA DAN 31. 12. 2016

V skladu s 26. členom Zakona o družtvih smo dolžni sestaviti letno poročilo za leto 2016 na naslednjih obrazcih:

- PODATKI IZ BILANCE STANJA,
- PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA,
- DODATNI PODATKI K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA,
- IZJAVA O ZAGOTOVITVI JAVNOSTI PODATKOV,
- POSLOVNO POROČILO IN POJASNILA K IZKAZOM.

Društvo ima materialno in finančno poslovanje urejeno v svojem temeljnem aktu ter v skladu s pravili računovodskega obravnavanja po SRS 33.

Poslovne knjige so se vodile dvostavno, in sicer na sedežu društva, na naslovu Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

V letu 2016 nam je uspelo pridobiti sponzorska sredstva in donacije v višini 13.400 EUR. Drugi prihodki so še prihodki od članarin, prihodki od prodaje storitev, prihodki s strani Ravnateljskega servisa (po sprejetem sklepu o upravičenih stroških RO – stroški sej republiškega odbora).

Na strani stroškov pa stroški materiala – za odbore, stroški provizij, podjemne in avtorsko pogodbo, stroški članarine ESHA, potni stroški članom odbora.

V letu 2016 je presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dobička 1.081,50 EUR.

Društvo je ustanovljeno kot neprofitno, kar ima opredeljeno tudi v svojem ustanovnem aktu. Društvo ni zavezano reviziji.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Notranji nadzor opravijo osebe, ki nimajo neposredno opraviti s pripravo in vodenjem poslovnih knjig in nadzorni odbor.

PODATKI IZ BILANCE STANJA na dan 31. 12. 2016

Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2016

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	12.953,37	11.478,00
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	7.800,00	7.800,00
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	7.800,00	7.800,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	7.800,00	7.800,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	5.353,37	3.878,00
67	I. Sredstva (skupine za odlujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	215,10	215,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	0,00	0,00
10, 11	V. Denarna sredstva	052	5.138,27	3.663,00
19	Č. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	12.953,37	11.478,00
90, 92, 93, 94, 95	A. SKLAD	056	12.395,95	11.178,00
90, 92, 93	I. Društveni sklad	056a	12.395,95	11.178,00
94	II. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00

I.

**Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2016**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	557,42	300,00
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	557,42	300,00
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Dol pri Ljubljani

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MOJCA DOLAR

Zastopnik društva

PEČAN GREGOR

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

II.

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	21.751,01	23.938,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UCINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	21.751,01	23.938,00
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	20.534,36	21.077,00
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	12.040,72	21.077,00
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	605,18	0,00
41	3. Stroški storitev	134	11.435,54	21.077,00
47	II. Stroški dela	139	8.493,64	0,00
del 47	1. Stroški plač	140	0,00	0,00
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	0,00	0,00
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	0,00	0,00
del 47	4. Drugi stroški dela	143	8.493,64	0,00
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	0,00	0,00
43	1. Amortizacija	145	0,00	0,00
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	1.216,65	2.861,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,83	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00

**Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,83	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,00	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	1.217,48	2.861,00
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	135,98	282,00
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	1.081,50	2.579,00
89	S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
del 80	Š. Krijte odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	187a	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	0,00	0,00
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opombe:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.

** Podatek AOP 189 je število mesecev poslovanja, ko je društvo dejansko poslovalo, kar pomeni, da je društvo imelo bodisi prihodke ali pa odhodke v letu, za katero poroča. Če društvo ni imelo ne prihodkov in ne odhodkov, potem ima podatek AOP 189 vrednost 0.

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zastopnik društva

Dol pri Ljubljani

MOJCA DOLAR

PEČAN GREGOR

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
**ZDRUŽENJE RAVNATELJIC IN RAVNATELJEV OSNOVNEGA IN GLASBENEGA
 SOLSTVA SLOVENIJE**
 Sedež poslovnega subjekta:
Videm 17, Videm, 1262 Dol pri Ljubljani

Matična številka:
5670179000

Davčna številka:
46502564

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:
05 933 6837

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida
 v obdobju 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
78	1. Prihodki od dejavnosti	400	21.751,01	23.938,00	12.800,00	14.202,00
del 78	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	401	0,00	0,00	0,00	0,00
del 78	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	402	101,01	0,00	0,00	0,00
del 78	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	403	0,00	0,00	0,00	0,00
del 78	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	404	600,00	1.700,00	0,00	0,00
del 78	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	405	0,00	0,00	0,00	0,00
del 78	e) članarine in prispevki članov	406	8.250,00	8.036,00	0,00	0,00
del 78	f) prihodki od prodaje proizvodov in storitev	407	0,00	0,00	0,00	0,00
del 78	g) prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	408	0,00	700,00	0,00	700,00
del 78	h) ostali prihodki od dejavnosti	409	12.800,00	13.502,00	12.800,00	13.502,00
del 48	2. Dotacije drugim društvom in drugim pravnim osebam	410	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Dol pri Ljubljani

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MOJCA DOLAR

Zastopnik društva

PEČAN GREGOR

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

REALIZACIJA POSLOVANJA ZA LETO 2016

Konto	Naziv	Realizacija 2016	Leto 2015	Indeks 2016/2015
4001	Stroški blaga pri opravljanju dejavnosti (gradivo)	605,18	1.145,14	0,53
4100	Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti (kilometrina, parkirna, potni stroški)	9.048,76	11.970,14	0,76
4102	Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti (pogostitve)	1.122,40	2.353,66	0,48
4150	Bančni stroški	290,40	346,09	0,84
4110	Voščilo v ŠR	412,36	0	/
4181	Stroški po podjemnih in avtorski pogodbi	8.493,64	5.717,80	1,49
4195	Članarine drugim	453,70	453,70	1,0
4112	Žig	107,92	235,50	0,46
	SKUPAJ STROŠKI	20.534,36	22.222,03	0,92
7600	Prihodki od prodaje proizvodov		0	
7601	Prihodki od članarin	8.250,00	8.036,00	1,03
7602	Prihodki od sponzorstva	10.100,00	3.820,00	2,64
7603	Prihodki RS	2.700,00	9.681,85	0,28
7604	Prihodki od prodaje storitev		700,00	/
7605	Prihodki od donacij	600,00	1.700,00	0,35
7607	Vračilo potnih stroškov	101,01		/
7770	Prihodki od obresti	0,83	0,90	0,92
	SKUPAJ PRIHODKI	21.751,84	23.938,75	0,91

PRIHODKI	21.751,84
ODHODKI	20.534,36
DAVEK OD DHODKOV PRAVNIH OSEB	135,98
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.081,50

Videm, 6. 3. 2017

Podatke pripravila:
Mojca Dolar, l. r.

Predsednik Združenja ravnateljic in ravnateljev
osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije
Gregor Pečan, l. r.