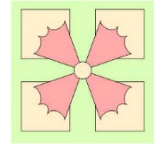


**ZDRUŽENJE RAVNATELJIC IN RAVNATELJEV  
OSNOVNEGA IN GLASBENEGA ŠOLSTVA SLOVENIJE  
VIDEM 17  
1262 DOL PRI LJUBLJANI**



## **LETNO POROČILO**

**ZDRUŽENJA RAVNATELJIC IN RAVNATELJEV OSNOVNEGA IN GLASBENEGA ŠOLSTVA SLOVENIJE  
ZA LETO 2015**

LETNO POROČILO JE PRIPRAVIL: GREGOR PEČAN, predsednik

RAČUNOVODSKO POROČILO JE PRIPRAVILA: MOJCA DOLAR

Ljubljana, 11. marec 2016

## POSLOVNO POROČILO ZDRUŽENJA RAVNATELJEV

### 1. SPLOŠNI DEL

#### 1.1. Osnovni podatki

Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije je bilo ustanovljeno na zboru ravnateljev 23. 3. 1992 in registrirano 6. 11. 1992 kot Združenje ravnateljev Slovenije. 10. 12. 1996 se je preimenovalo v Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev osnovnih šol Slovenije, na zboru 9. 11. 1998 v Združenje ravnateljev osnovnih šol Slovenije. Zadnja sprememba imena se je zgodila na zboru 14. novembra 2006. Od takrat naprej se združenje imenuje s sedanjim nazivom Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije ali krajše Združenje ravnateljev. Na zboru Združenja v Portorožu 9.11.2015 so bile sprejete zadnje spremembe Pravil Združenja s katerimi je bil sedež Združenja prestavljen na sedanjí naslov: Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

Podatki:

ZDRUŽENJE RAVNATELJIC IN RAVNATELJEV  
OSNOVNEGA IN GLASBENEGA ŠOLSTVA SLOVENIJE  
DOL PRI LJUBLJANI, VIDEM 17  
TRR: 02083-20018159  
DŠ: 94810397  
MATIČNA ŠT: 5670179  
E-pošta republiškega odbora: [ro@ravnatelj.si](mailto:ro@ravnatelj.si)  
E-pošta vseh članov: [zdruzenje@ravnatelj.si](mailto:zdruzenje@ravnatelj.si)  
Internetni naslov: <http://www.ravnatelj.si>

#### 1.2. Organiziranost

Združenje ravnateljev je društvena stanovska in strokovna organizacija ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol, glasbenih šol, šol s prilagojenim programom, zavodov in centrov za izobraževanje in usposabljanje ter drugih vzgojno izobraževalnih zavodov iz Slovenije, ki izvajajo programe osnovnega izobraževanja.

V Združenje ravnateljev je bilo leta 2015 včlanjenih 425 članov, ravnateljic in ravnateljev šol in zavodov. Deluje v 11 podružnicah, ki so samostojne celote.

Najvišji organ Združenja je zbor Združenja ravnateljev, ki sprejema smernice delovanja, sprejema programe dela in poročila O delovanju, imenuje predsednika, podpredsednika in republiški odbor Združenja ravnateljev, upravlja s premoženjem združenja in opravlja druge naloge, za katere se odloči. Republiški odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve za Združenje ravnateljev ter zadeve, ki mu jih naloži zbor članov, nadzoruje poslovanje in delo in opravlja druge naloge v skladu s Pravili združenja ravnateljev. Šteje lahko največ 35 članov.

Republiški odbor sestavljajo:

- predsednik Združenja,
- 2 podpredsednika Združenja,
- 30 predstavnikov podružnic, in sicer:
  - Podružnica Koper – 2 člana,
  - Podružnica Nova Gorica – 2 člana,

- Podružnica Kranj – 3 člani,
- Podružnica Celje – 3 člani,
- Podružnica Maribor – 4 člani,
- Podružnica Ljubljana – 6 članov,
- Podružnica Murska Sobota – 2 člana,
- Podružnica Novo mesto – 3 člani,
- Podružnica Slovenj Gradec – 2 člana,
- Podružnica glasbenih šol – 2 člana,
- Podružnica šol s prilagojenim programom – 1 član,
- poslovodstvo ravnateljskega servisa – 1 ali 2 člana.

Tajnika Združenja imenuje republiški odbor izmed članov Združenja ravnateljev.

Tajnica Združenja, ki skrbi predvsem za pripravo zapisnikov, je Romana Košutnik, ravnateljica OŠ Črna.

Predsednik Združenja ravnateljev je Gregor Pečan, ravnatelj OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Podpredsednici Združenja ravnateljev sta Karmen Šepec, ravnateljica OŠ Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, in Majda Zaveršnik Puc, ravnateljica OŠ Šoštanj.

Nadzorni odbor sestavljajo:

1. Damjana Gustinčič, OŠ Dr. Bogomirja Magajne Divača – predsednica,
2. Vincenc Frece, OŠ Blanca – član in
3. Simon Mlakar, GŠ Celje – član.

Častno razsodišče sestavljajo:

1. Sabina Ileršič, OŠ Antona Globočnika Postojna – predsednica,
2. Janja Bukovec, OŠ Drska Novo Mesto – članica,
3. Marija Lubšina Novak, OŠ Brežice – članica.

Poleg organov ima združenje za potrebe administrativno tehnična dela še računovodsko in administrativno delo po pogodbi.

### **1.3. Dejavnost in organizacija dela**

Finančni načrt in program dela za leto 2015 sta bila sprejeta na zboru Združenja 19.3.2015 v Laškem.

RO Združenja ravnateljev se je na 1. seji 31.3.2015 dogovoril o smernicah dela, po katerih smo se ravnali.

Prisotni so zavzeli enotno stališče, naj ZR najmanj polovico aktivnosti posveti reševanju problematike ravnateljev in sicer:

- reševanju statusa ravnateljev,
- uvrstitvi ravnateljev v ustrezne plačne razrede,
- postopku imenovanja ravnateljev,
- financiranju šol.

Programski okvir delovanja Združenja za mandatno obdobje 2015-2019 je predsednik predstavil na 2. seji RO 25.5.2015.

V letu 2015 so bile štiri redne seje, ena dopisna seja in dva redna zbora Združenja. Člani Združenja so se lahko povezovali na strokovnih srečanjih in izobraževanjih. Obveščanje je teklo preko e-pošte ter preko spletnih strani združenja. E-poštna lista se je uporabljala tudi za medsebojno komunikacijo ravnateljev, za iskanje strokovnega kadra in za objavo pomembnih dogodkov, ki so jih organizirale nekatere šole.

#### 1.4.Finančno poslovanje

Prihodki Združenja ravnateljev so:

- članarina,
- javna sredstva,
- druge dotacije,
- prispevki donatorjev,
- prihodki iz sponzorstva,
- darila in volila,
- opravljanje dejavnosti društva,
- drugi viri.

Združenje ravnateljev gospodari s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

Pogoje za delovanje Združenja ravnateljev zagotavljajo člani sami:

- s članarino,
- s storitvami in svetovanjem za šole,
- s sredstvi sponzorjev,
- z organizacijo izobraževanja.

#### Pregled poslovanja

Preglednica 1: Pregled prihodkov in odhodkov leta 2010, 2011, 2012, 2013,2014 in 2015

Vse vrednosti so izražene v evrih.

Leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Indeks 2015/2014
Prihodki	11.208	5.434	8.906,92	21.669,46	27.036,52	23.938,75	0,88
Odhodki	15.215	7.889	7.597,22	21.707,40	23.958,78	22.222,03	0,92
Davek od DPO	26		276,97	381,66	358,46	282,48	
Razlika	-4.033	-2.455	1.032,73	-419,60	2.719,28	1.434,24	

## 2. POSEBNI DEL

### 2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki opredeljujejo področje delovanja

Zakon o društvih

Zakon o javnih financah

Zakon o računovodstvu

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov

### 2.2. Dolgoročni cilji, ki smo jim sledili

Program za obdobje 2015–2019 vsebuje vsebinske cilje in smernice v več točkah:

#### RAVNATELJEV STATUS IN FUNKCIJA

- a) Imenovanje ravnateljev
  - a. Posodobitev/poenostavitev/ postopka (razmislek o opustitvi mnenj učiteljskega zbora, sveta staršev, lokalne skupnosti)
  - b. Določiti vlogo (članov) sveta zavoda (popolna prenova delovanja sveta šole – vloga, kompetence,... )
- b) Trajnost mandata
- c) Uvrščanje ravnateljev v plačne razrede
  - a. dvig plačnih razredov v skladu s pripravljenim predlogom (46 – 52)
  - b. Razkritje kriterijev za umestitev ravnateljev v plačne razrede
  - c. Uskladitev kriterijev z ZR
  - d. Upoštevanje nazivov/NUJNO IN OBVEZNO/
- d) Aktivnosti za prepoznavnost funkcije in vloge ravnatelja
  - a. Sprejem novoimenovanih ravnateljev na MIZŠ
  - b. Objave v medijih
  - c. Aktivno sodelovanje v različnih organih
  - d. Aktivnosti za pridobivanje članstva
- e) Skrb za kakovost šol
  - a. Omogočiti zaposlovanje kakovostnih kadrov
  - b. Omogočiti sankcioniranje/umik nekakovostnih kadrov
  - c. Uvesti fleksibilni del plače, omogočiti izplačevanje redne delovne uspešnosti
  - d. Sodelovanje ravnateljev pri oblikovanju resorne zakonodaje
  - e. Sodelovanje ravnateljev pri oblikovanju nacionalne strategije razvoja šolstva
- f) Izobraževanja
  - a. Strokovno sodelovanje z zunanjimi ustanovami s področja vodenja šol (ZRŠŠ, RIC, ŠR ipd.)
  - b. Vključevanje v nacionalne in mednarodne aktivnosti (ESHA, EFEE)

#### DELOVANJE IN VODENJE ŠOL

- g) Avtonomija šolskega prostora
  - a. Okrepiti avtonomijo šolskega prostora
  - b. Zagotavljanje varnosti učencem, zaposlenim, ravnateljem
- h) Financiranje šol
  - a. MIZŠ naj pojasni kriterije/izhodišča, na podlagi katerih se oblikujejo sklepi o financiranju (za leto 2015...)
  - b. Poenostavitev postopkov sprejemanja finančnega načrta
- i) Zakonodaja
  - a. Pregled normativov in priprava predlogov sprememb glede na aktualne razmere
  - b. Pregled zakonodaje in oblikovanje argumentiranih predlogov sprememb/posodobitev

- c. Aktivno sodelovanje pri pripravi novih zakonov in pravilnikov in pri spremembah
- j) Vodenje inšpekcijskih postopkov
  - a. Starši naj težave najprej rešujejo na šoli. Če želijo podati vlogo za inšpekcijski nadzor, naj predložijo odgovor šole in dokazujejo, da so izčrpane vse možnosti na šoli.
  - b. Anonimne prijave – boj za ukinitvev oz. prepoved odzivanja inšpektoratov**
- k) Mreža šol
  - a. Oblikovati predloge za racionalno, a še vedno ustrezno mrežo šol
- l) Promocija dosežkov
  - a. Dosežki slovenskih OŠ/GŠ
  - b. Dosežki v mednarodnih primerjavah (npr. letna konferenca s primeri dobrih/inovativnih praks...)
  - c. Objave/nastopi v medijih.

## RAZLIČNA PODROČJA DELA

- m) Romi
  - a. Določitev kriterijev, kdo je pripadnik romske populacije
  - b. Ureditev trajanja šolanja
  - c. Učinkovitejše reševanje neobiskovanja pouka
  - d. Večja teža strokovnih odločitev v primeru ponavljanja oz. prešolanja učencev
- n) Priseljenci
  - a. Programi za učenje slovenščine kot tujega jezika pred vstopom v OŠ
- o) NPZ
  - a. Opredeliti namen (npr. povezati dosežek z pogoji napredovanja v SŠ...)
  - b. Popolnoma prenoviti sistem NPZ – cilji NPZ, kriteriji, ...
- p) DSP
  - a. Okrepiti strokovne odločitve šol in KUOPP
  - b. Določiti število učencev v razredu, ko je učencu določen zmanjšan normativ
  - c. Usmerjati učence v SŠ upoštevajoč primanjkljaje
- q) Vzgojni načrt
  - a. Predlog, da MIZŠ pripravi bolj podroben zakonodajni okvir vzgojnega ukrepanja, ker je trenutna praksa v šolah zelo različna
  - b. zakonsko urediti postopke za delo z nasilnimi učenci (vključevanje zunanjih institucij s področja sociale, zdravstva...)
- r) Učbeniški skladi
  - a. Bolj strokovno delo strokovnih svetov pri potrjevanju gradiv
  - b. Omogočiti menjavo gradiv, ki bodo usklajena s posodobljenimi učnimi načrti
  - c. Uvedba delnega (1/3, 1/4,...) prispevka staršev za obrabnino učbenikov
  - d. Vrniti nagrado skrbnikom učbeniških skladov ali nalogo sistemsko dodeliti npr. knjižničarjem

## SODELOVANJE ZDRUŽENJA V STROKOVNIH IN DRUGIH ORGANIH:

- Strokovni svet za splošno izobraževanje
- Državna izpitna komisija za NPZ
- Svet šole za ravnatelje
- Svet ZRSŠ
- Različne komisije na MIZŠ... **Vsak član oobvezno poroča RO o delovanju.**

## DELOVANJE ZDRUŽENJA RAVNATELJEV

- s) Priprava izjav za javnost/stiki z javnostjo
- t) Revizija dokumentov, aktov ZR  
Vsa dokumentacija se postopoma digitalizira (skenira), da imajo člani RO dostop do nje.
  - a. Pregled dokumentov ZR
  - b. Posodobitev aktov
  - c. Medsebojna uskladitev aktov
  - d. Opredelitev nalog funkcionarjev ( predsednik, podpredsednici, **tajnik**)
- u) Obveščanje
  - a. Urejanje spletne strani, Twitterja, FB
  - b. Skrb za arhiv dokumentov in zapisnikov
  - c. Administracija mailing list
  - d. Zagotavljanje transparentnosti delovanja
- v) Razdelitev področij med člani RO
  - a. Vsak član RO naj bo vključen vsaj v eno delovno področje
  - b. Sestanki ožjih delovnih skupin so bolj funkcionalni, skupna srečanja vseh so redkejša.

Pregled pomembnejših dogodkov in aktivnosti v letu 2015:

- Več srečanj s predstavniki MIZŠ na pobudo predsednika ZR, kot tudi na pobudo ministirce dr. Maje Makovec Brenčič in drugih uradnikov MIZŠ v povezavi z različnimi temami,
- srečanje s poslansko skupino SMC na temo problematike ravnateljev in šolstva na splošno,
- sodelovanje v delovni skupini MIZŠ za problematiko fotokopiranja avtorskih gradiv (5 sej),
- sodelovanje v delovni skupini MIZŠ za kakovost in evalvacijo (2 seji),
- sodelovanje v delovni skupini MIZŠ za učbeniško problematiko (8 sej!),
- sodelovanje v delovni skupini MIZŠ za delovni čas učiteljev (3 seje),
- sodelovanje v Svetu šole Sole za ravnatelje,
- sodelovanje pri delu Strokovnega sveta za splošno izobraževanje,
- sodelovanje v delu Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja,
- sodelovanje na sejah Odbora za izobraževanje, znanost, šport in mladino DZ RS in na sejah drugih odborov,
- sodelovanje na seji Odbora za šolstvo v Državnem svetu,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi več seminarjev v organizaciji Ravnateljskega servisa in VIII. strokovnega srečanja Šola in ravnatelj v Laškem,
- 9. 11. 2015 je v Portorožu potekala seja zbora Združenja ravnateljev in svečana seja s podelitvijo nagrad in priznanj ravnateljicam in ravnateljem,
- Sodelovanje na ESHA bienalni konferenci ravnateljev vrtcev, OŠ in SŠ v Beogradu.

Na sejah Republiškega odbora Združenja so se nam dvakrat pridružili uradniki MIZŠ, enkrat tudi ministrica, dr. Maja Makovec Brenčič, državna sekretarka ga. Andreja Barle Lakota, generalni direktorji direktoriatov, g. Mohorčič, g. Ojsteršek in drugi. Pogovarjali smo se o aktualnih problemih v šolstvu, pri čemer sem vsakokrat izpostavljaj najbolj pereče teme ravnateljev (umestitev v plačne razrede, ukinitve delovne uspešnosti, odvzem dopusta, postopek imenovanja...). Večinoma je šlo za izmenjavo stališč in pogledov vladne strani in našega Združenja. Po nekaj protestih, ker so nas pozabili, sem bil stalni vabljeni član pri Odboru za kulturo, šolstvo in šport v Državnem zboru in stalni vabljeni član pri razpravah v Državnem svetu.

V imenu Združenja sem sem skrbel za izmenjavo stališč z Združenji ravnateljev vrtcev, srednjih šol, Skupnostjo vrtcev Slovenije, Združenja srednjih šol in dijaških domov Slovenije, Združenjem aktivov

svetov staršev Slovenije, Pedagoškim inštitutom, SVIZ in drugimi institucijami ter društvi, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja.

### **2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev in napoved za leto 2016**

Pri delu v Združenju še vedno nismo dovolj povezani in enotni, preveč vplivajo na presojo posameznikov lokalni faktorji. Menim, da je nujno izpostavljati in se potegovati za dobrobit vseh in celotnega sistema pred parcialnimi, lastnimi. Ocenjujem, da je to tudi eden glavnih razlogov, da ni bilo že v preteklosti doseženega več zlasti na področjih, ki nas najbolj iritirajo: položaj, umestitev v plačne razrede, mandat, imenovanje. Tako da bo usmeritev delovanja v letu 2016 in tudi preostalih letih mandata prav ta: strniti vrste in jih poenotiti v skupnem prizadevanju za odpravo naštetih problemov.

Združenje je v letu 2015 postalo bistveno širše javno prepoznavna organizacija. Zelo pogosto smo se pojavljali v medijih, postali smo cenjen in upoštevanja vreden sogovornik. Vabijo nas v različna delovna telesa, kjer se aktivno vključujemo in s tem skušamo tvorno prispevati k razvoju šolstva. Povsem zadovoljni še ne moremo biti, saj se iz sestave mnogih, lahko bi rekli večine, organov jasno vidi podcenjenost praktikov in prevlada teoretikov, med katerimi jih ni malo, ki se pri poučevanju ali svetovalnem delu v šoli niso nikoli dokazali. Naš cilj v letu 2016 in tudi naslednjih letih je doseči bistveno povečanje zastopanosti izkušenih praktikov v vseh telesih, kjer se ukvarjajo s tematiko OŠ, GŠ in OŠPP.

### **2.4. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Notranji nadzor je zagotovljen na sledeč način.

Prejete račune pred plačilom je pregledal predsednik, likvidiral računovodski delavec, ki je hkrati pregledal, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. S podpisom računa je predsednik Združenja ravnatelj odobril izplačilo.

Notranji finančni nadzor so direktno opravljali predsednik, računovodkinja, posredno preko poročil o delu predstavniki v Republiškem odboru. Enkrat letno je opravil pregled poslovanja nadzorni odbor.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- stroških prevozov in ostalih stroškov,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

### **2.5. Ocena učinkov na druga področja, predvsem na gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Učinek poslovanja na druga področja, kot so gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora, je neizmerljiv.

### **2.6. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Poslovali smo v mejah, ki nam jih predpisuje zakonodaja in v okviru razpoložljivih sredstev. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.



## POJASNILA K IZKAZOM NA DAN 31. 12. 2015

V skladu s 26. členom Zakona o družtvih smo dolžni sestaviti letno poročilo za leto 2015 na naslednjih obrazcih:

- PODATKI IZ BILANCE STANJA,
- PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA,
- IZJAVA O ZAGOTOVITVI JAVNOSTI PODATKOV,
- POSLOVNO POROČILO IN POJASNILA K IZKAZOM.

Društvo ima materialno in finančno poslovanje urejeno v svojem temeljnem aktu ter v skladu s pravili računovodskega obravnavanja po SRS 33.

Poslovne knjige so se vodile dvostavno, in sicer na sedežu društva, na naslovu Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

V letu 2015 nam je uspelo pridobiti sponzorska sredstva in donacije v višini 5.520 EUR. Drugi prihodki so še prihodki od članarin, prihodki od prodaje storitev, prihodki s strani Ravnateljskega servisa (po sprejetem sklepu o upravičenih stroških RO-stroški republiških odborov).

Na strani stroškov pa stroški materiala – za odbore, stroški provizij, digitalno potrdilo, podjemne pogodbe, stroški članarine ESHA, potni stroški članom odbora.

V letu 2015 je presežek prihodkov nad odhodki v skupni vrednosti 1.433,24 €.

Društvo je ustanovljeno kot neprofitno, kar ima opredeljeno tudi v svojem ustanovitvenem aktu. Društvo ni zavezano reviziji.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Notranji nadzor opravijo osebe, ki nimajo neposredno opraviti s pripravo in vodenjem poslovnih knjig in nadzorni odbor.

### PODATKI IZ BILANCE STANJA na dan 31. 12. 2015

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prejšnjega leta	Tekočega leta
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA (002+ 009+015)</b>	001	10.887	11.478
	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA (od 03 do 008)</b>	002	7.600	7.600
00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0	0
02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	004	0	0
01, del 08, del 13	III. Naložbene nepremičnine	005	0	0
del 06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	006	7.600	7.600
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	007	0	0
09	VI. Odložene terjatve za davek	008	0	0
	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA (od 010 do 014)</b>	009	3.287	3.878
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	010	0	0
Konto	Postavka		ZNESEK	

		Oznaka za AOP	Prejšnjega leta	Tekočega leta
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA (002 + 009 + 015)</b>	001	10.887	11.478
30, 31, 32, 60, 61, 62, 63, 65, 66	II. Zaloge	011	215	215
del 06, del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	012	0	0
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	013	1.344	
10, 11	V. Denarna sredstva	014	1.728	3.663
19	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	015	0	0
del 99	<b>Zunaj bilančna sredstva</b>	016	0	0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (018 + 021 + 022 + 026 + 031)</b>	017	10.887	11.478
	<b>A. SKLAD (od 019 do 020)</b>	018	10.103	11.178
90, 92, 93	I. Društveni sklad	019	10.103	11.178
95	II. Presežek iz prevrednotenja	020	0	0
96	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	021	0	0
	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (od 023 do 025)</b>	022	0	0
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	023	0	0
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	024	0	0
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	025	0	0
	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (od 027 do 030)</b>	026	784	300
21	I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	027	0	0
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	028	0	0
22, 23, 24, 25, 26, del 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	029	777	300
del 28, del 98	IV. Kratkoročni dolgovi do članov	030	7	0
29	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	031	0	0
del 99	<b>Zunaj bilančne obveznosti</b>	032	0	0

**I. PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA**

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
76	1. Prihodki od dejavnosti (051 do 058)	050	23.938	27.036	14.202	17.736
	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	051	0	0	0	0
	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	052	0	0	0	0
	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	053	0	0	0	0
	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	054	1.700	1.200	0	0
	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	055	0	0	0	0
	e) članarine in prispevki članov	056	8.036	8.100	0	0
	f) prihodki od prodaje trgovskega blaga, storitev in proizvodov	057	700	2.743	700	2.743
	g) ostali prihodki od dejavnosti	058	13.502	14.993	13.502	14.993
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	059	0	0	0	0
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	060	0	0	0	0
79	4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	061	0	0	0	0
	5. Donosi od dejavnosti (050 + 059 - 060 + 061)	062	23.938	27.036	14.202	17.736
40, del 70	6. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (064 - 065 + 066)	063	1.145	1.532	1.145	1.532
	a) Nabavna vrednost nabavljenega materiala in trgovskega blaga	064	1.145	1.532	1.145	1.532
	b) Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	065	0	0	0	0
	c) Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	066	0	0	0	0
41	7. Stroški storitev	067	21.077	21.751	11.395	14.214
47	8. Stroški dela	068	0	0	0	0

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
del 48	9. Dotacije drugim pravnim osebam	069	0	0	0	0
43, 72	10. Odpisi vrednosti	070	0	0	0	0
44, del 48	11. Drugi odhodki iz dejavnosti	071		676	0	0
	Skupaj odhodki iz dejavnosti 11.a (063 + 067 + 068 + 069 + 070 + 071)	072	22.222	23.959	12.540	15.746
77	12. Finančni prihodki	073	1	0	0	0
74	13. Finančni odhodki	074	0	0	0	0
78	14. Drugi prihodki	075	0	0	0	0
75	15. Drugi odhodki	076	0	0	0	0
del 81	16. Davek od dohodkov	077	282	358	282	358
del 81	17. Odloženi davki	078	0	0	0	0
del 81	Čisti presežek prihodkov (062 - 072 + 073 - 074 + 075 - 076 - 077 - 078)	079	1.434	2.719	1.380	1.632
89	Čisti presežek odhodkov (072 - 062 - 073 + 074 - 075 + 076 + 077 + 078)	080	0	420	0	0
del 80	Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	081	0	0	0	0
	<b>*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)</b>	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>**ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA</b>	083	12	12	12	12

**REALIZACIJA POSLOVANJA ZA LETO 2015**

Konto	Naziv	Leto 2014	Realizacija 2015	Indeks
4000	Stroški blaga pri opravljanju dejavnosti	1.531,71	1.145,14	0,75
4100	Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti (kilometrina, parkirna)	15.348,74	11.970,14	0,78
4102	Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti (pogostitve)	237,12	2.353,66	9,92
4150	Bančni stroški	344,60	346,09	1
4152	Zavarovalne premije	47,52	0	
4181	Stroški po podjemnih pogodbah	5.299,77	5.717,80	1,08
4195	Članarine drugim	473,20	453,70	0,96
4421	Darila članom	676,12	235,50	0,35
	<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>23.958,78</b>	<b>22.222,03</b>	<b>0,93</b>
7580	Negativne evrske izravnave	0,03		
7600	Prihodki od prodaje proizvodov	1.343,55	0	
7601	Prihodki od članarin	8.100,00	8.036,00	0,99
7602	Prihodki od sponzorstva	3.600,00	3.820,00	1,06
7603	Prihodki RS	11.392,63	9.681,85	0,85
7604	Prihodki od prodaje storitev	1.400,00	700,00	0,5
7605	Prihodki od donacij	1.200,00	1.700,00	1,42
7770	Prihodki od obresti	0,37	0,90	2,43
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>27.036,52</b>	<b>23.938,75</b>	<b>0,89</b>

<b>PRIHODKI</b>	<b>23.938,75</b>
<b>ODHODKI</b>	<b>22.222,03</b>
<b>DAVEK OD DHODKOV PRAVNIH OSEB</b>	<b>282,48</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.434,24</b>

## **PROGRAM DELA ZA LETO 2016**

**Naloge združenja ravnateljev so razdeljene na več področij, med katerimi so najbolj pomembna:**

### **1. STATUS RAVNATELJA**

- a. Dvig plačnih razredov v skladu s pripravljenim predlogom (46 – 52).
- b. Vrniti fleksibilni del plače, omogočiti izplačevanje redne delovne uspešnosti.
- c. Upoštevanje nazivov.
- d. Posodobitev/poenostavitev/ postopka imenovanja ravnatelja (razmislek o opustitvi mnenj učiteljskega zbora, sveta staršev, lokalne skupnosti).
- e. Anonimne prijave – boj za ukinitvev oz. prepoved odzivanja inšpektoratov

### **2. STATUS ZDRUŽENJA RAVNATELJEV**

- f. Objave in pojavljanje v medijih.
- g. Aktivno sodelovanje v različnih organih s področja šolstva.
- h. Aktivno sodelovanje pri pripravi novih zakonov in pravilnikov in pri spremembah
- i. Aktivnosti za pridobivanje članstva.
- j. Sodelovanje ravnateljev pri oblikovanju nacionalne strategije razvoja šolstva

### **3. SODELOVANJE IN POVEZOVANJE**

- k. sodelovanje z zvezami in društvi ravnateljev s področja predšolske vzgoje v Sloveniji in širše,
- l. sodelovanje z združenji ravnateljev s področja srednjega šolstva v Sloveniji in širše,
- m. sodelovanje z Evropskim združenjem ravnateljev (ESHA),
- n. sodelovanje v Evropski zvezi zaposlovalcev v izobraževanju (EFEE),
- o. sodelovanje na sejah sej delovnih teles Državnega zbora, Državnega sveta, Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Šole za ravnatelje, sindikata SVIZ, drugih zavodov v Sloveniji.

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2016

Finančni načrt za leto 2016 je narejen na podlagi ocene načrtovanih stroškov in prihodkov v letu 2016 in predvidenega programa dela Združenja ravnateljcev.

V EUR

Konto	Naziv	Realizacija 2015	Plan 2016	Indeks
4000	Stroški blaga pri opravljanju dejavnosti	1.145,14	1.200	1,05
4100	Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti (kilometrina, parkirna)	11.970,14	11.000	0,92
4102	Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti (pogostitve)	2.353,66	2.000	0,85
4150	Bančni stroški	346,09	350	1,01
4152	Zavarovalne premije	0	50	
4181	Stroški po podjemnih pogodbah	5.717,80	5.800	1,01
4195	Članarine drugim	453,70	700	1,54
4421	Darila članom	235,50	700	2,97
	<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>22.222,03</b>	<b>21.800</b>	<b>0,98</b>
7580	Negativne evrske izravnave			
7600	Prihodki od prodaje proizvodov	0		
7601	Prihodki od članarin	8.036,00	8.500	1,06
7602	Prihodki od sponzorstva	3.820,00	6.000	1,57
7603	Prihodki RS	9.681,85	10.000	1,03
7604	Prihodki od prodaje storitev	700,00	1.000	1,43
7605	Prihodki od donacij	1.700,00	1.000	0,59
7770	Prihodki od obresti	0,90	0,5	0,56
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>23.938,75</b>	<b>26500,5</b>	<b>1,11</b>

Videm, 11. 3. 2016

Podatke pripravila:  
Mojca Dolar, l.r.



Predsednik Združenja ravnateljic in ravnateljev  
osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije  
Gregor Pečan, l. r.