

V skladu s 37. členom PRAVIL Združenja ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije, je Zbor članov Združenja ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije na redni seji, dne 21. 3. 2016, sprejel

PRAVILNIK O PODELJEVANJU NAGRAD IN PRIZNANJ ZDRUŽENJA RAVNATELJEV

1. člen

S tem Pravilnikom se določajo pogoji in postopki za podeljevanje nagrad in priznanj Združenja ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije (v nadaljevanju: Združenje ravnateljic) za opravljeno dolgoletno uspešno delo ravnateljic oz. ravnateljev (v nadaljevanju: ravnateljic) osnovnih in glasbenih šol Slovenije.

2. člen

Združenje ravnateljic vsako leto, na slovesen način, podeljuje nagrade in priznanja na pomladanski seji Zbora članov Združenja ravnateljic.
V primeru, da se pomladanska seja ne izvede, se lahko podelitev izvede na jesenski seji Zbora članov Združenja ravnateljic.

3. člen

Združenje ravnateljic podeljuje nagrade za 20 let ravnateljic (ravnatelj, v.d. ravnateljica) v osnovni oz. glasbeni šoli.
Združenje ravnateljic podeljuje priznanja za 25, 30 in 35 let ravnateljic (ravnatelj, v.d. ravnateljica) v osnovni oz. glasbeni šoli.

4. člen

Do nagrade oz. priznanja so praviloma upravičeni člani Združenja ravnateljic, ki so več kot 10 let člani Združenja ravnateljic.

5. člen

Članom, ki izpolnjujejo pogoje, se podeli nagrada v protivrednosti do 200 € (nagrada je praviloma ročna ura).
Članom, ki izpolnjujejo pogoje, se lahko poleg priznanja podeli tudi simbolična nagrada v protivrednosti do 20 €.

6. člen

Postopek evidentiranja kandidatk oz. kandidatov (v nadaljevanju: kandidatov) za nagrado oz. priznanje, pripravo seznamov in organizacijo ter izvedbo podelitve nagrad in priznanj opravi komisija.

7. člen

Člane komisije imenuje RO Združenja ravnateljev, izmed članov Združenja ravnateljev, za obdobje štirih let. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Prvo sejo komisije skliče predsednik Združenja ravnateljev in jo vodi do izvolitve predsednika komisije za podeljevanje nagrad in priznanj.

Predsednik komisije in člani komisije podpišejo soglasje o sodelovanju v komisiji. Isti član Združenja ravnateljev je lahko največ dvakrat zaporedoma imenovan v komisijo.

Člana komisije, ki se brez opravičila dvakrat zapored ni udeležil sestanka komisije, lahko, na predlog predsednika komisije, RO Združenja ravnateljev zamenja z novim članom Združenja ravnateljev. Novemu članu komisije, ki mandat nastopi v vmesnem obdobju delovanja komisije, mandat preneha s prenehanjem mandata celotni komisiji.

8. člen

Predsednik komisije organizira delo komisije, sklicuje sestanke komisije in jih vodi, organizira pripravo gradiva za uspešno delo komisije, skrbi, da se o delu komisije piše zapisnik, poroča o delu komisije RO Združenja ravnateljev, predstavlja komisijo v javnosti in drugo.

V odsotnosti predsednika komisije, vodi sestanek komisije član komisije, ki ga predsednik pooblasti, oziroma najstarejši član/članica komisije.

9. člen

Predsednik komisije skliče sestanek komisije najmanj dvakrat letno (priprava na zbiranje podatkov o kandidatih za prejem nagrad oz. priznanj - evidentiranje, priprava seznama kandidatov za prejem nagrad oz. priznanj).

Komisija praviloma sklepa soglasno. V kolikor to ni mogoče, komisija odloča z javnim glasovanjem.

Predlog sklepa je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov komisije.

V primeru, da je število glasov za predlagani sklep enako številu glasov proti predlaganemu sklepu, odloči glas predsedujočega. Član komisije, ki bi bil v tistem letu predlagan za dobitnika priznanja, ne more sodelovati pri glasovanju.

10. člen

Komisija vsako leto v mesecu decembru pridobi od predstavnikov, ki zastopajo podružnice v RO Združenja ravnateljev, imena kandidatov, ki bodo do 31. decembra tekočega leta izpolnili pogoje za prejem nagrade oz. priznanja Združenja ravnateljev.

Komisija lahko pridobi podatke o kandidatih za prejem nagrade oz. priznanja tudi na druge načine (podatki ministrstva pristojnega za šolstvo, poziv vsem ravnateljem po e-pošti, ...).

Predlogi za kandidate morajo vsebovati naslednje podatke: ime in priimek kandidata, naslov stalnega prebivališča, davčno številko, izobrazbo, naziv in naslov zavoda, kjer je zaposlen, krajši opis dosedanjega dela v šolstvu (največ list A4 formata, pisava Ariel 12) in drugo.

11. člen

Komisija vsako leto v mesecu januarju preveri izpolnjevanje pogojev predlaganih kandidatov, pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prejem nagrade oz. priznanja in ga do konca meseca januarju posreduje RO Združenja ravnateljev v postopek potrjevanja. Seznam kandidatov vsebuje naslednje podatke: ime in priimek kandidata, naslov stalnega prebivališča, davčno številko, izobrazbo, naziv in naslov zavoda, kjer je zaposlen, krajši opis dosedanjega dela v šolstvu in drugo.

12. člen

Komisija opravi organizacijske in izvedbene naloge v zvezi s podelitvijo nagrad oz. priznanj kandidatom.

Komisija načrtuje in izvede program slovesne podelitve nagrad in priznanj skupaj z RO Združenja ravnateljev.

13. člen

Drugostopenjski organ za morebitne pritožbe v zvezi s postopkom izbora kandidatov za prejem nagrad oz. priznanj je RO Združenja ravnateljev.

14. člen

Dokumentacija o delu komisije se hrani v arhivu Združenja ravnateljev.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem potrditve na Zboru članov Združenja ravnateljev. Spremembe tega pravilnika se potrjujejo na enak način, kot je bi sprejet.

Št.:
Datum: 21. 3. 2016

Predsednik Združenja ravnateljev
Gregor Pečan